

令和 年 月 日

第1希望施設名	
申請児童氏名	

マイナンバー（個人番号）申請書

私は、教育・保育給付認定申請手続きに係るマイナンバー（個人番号）について、以下のとおり申告します。

保護者（申請者名）

※保育施設等利用申請書に記載された「申請者」と同じ方が自署してください。

以下の欄には、利用希望児童を含む世帯員全員（申請書に記載された方全員）について記入してください。

世帯員氏名／名前	利用希望児童との続柄	生年月日	マイナンバー（個人番号）
フリガナ		年 月 日	— —
フリガナ		年 月 日	— —
フリガナ		年 月 日	— —
フリガナ		年 月 日	— —
フリガナ		年 月 日	— —
フリガナ		年 月 日	— —
フリガナ		年 月 日	— —

4月1日入所・一次利用調整の申込み（保育所等への提出）

以下の「個人番号確認書類」「本人確認書類」については、申請書右上欄に記載された保護者（申請者）の書類（写し）を、マイナンバー封筒に封入したうえで、ご提出ください。

上記以外の申込み

各区窓口へ申請の際、申請書右上欄に記載された保護者（申請者）の「個人番号確認書類」「本人確認書類」をご提示ください。

個人番号確認書類	本人確認書類	
	写真付き身分証明（1点で可）	その他の本人確認書類（2点必要）
※以下のいずれか1点で可	<input type="checkbox"/> 住基カード（顔写真付き）【複写】 <input type="checkbox"/> 運転免許証【複写】 <input type="checkbox"/> パスポート【複写】 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳【複写】 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳【複写】 <input type="checkbox"/> 療育手帳【複写】 <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書【複写】 <input type="checkbox"/> その他官公署発行の写真付き身分証明書等で氏名、生年月日又は住所の記載があるもの【複写】	<input type="checkbox"/> 各種健康保険被保険者証【複写】 <input type="checkbox"/> 年金手帳【複写】 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書【複写】 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書【複写】 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証【複写】 <input type="checkbox"/> その他官公署等からの発行書類で氏名、生年月日又は住所の記載があるもの
<input type="checkbox"/> 個人番号カード（顔写真付き）【複写】 （1点で可。本人確認書類の提出は不要です）	+	
<input type="checkbox"/> 通知カード【複写】 （別途、右記載の本人確認書類が必要です）		
<input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票の写し等【原本】 （別途、右記載の本人確認書類が必要です）		

きょうだい児で同一施設をご利用の場合、マイナンバー（個人番号）申出書の提出は1組で結構です。

記載例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

第1希望施設名

申請児童氏名

マイナンバー（個人番号）申請書

私は、教育・保育給付申請手続きに係るマイナンバー（個人番号）について、以下のとおり申告します。

保護者（申請者名） **博多 次郎**

※保育施設等利用申請書に記載された「申請者」と同じ方が自署してください。

以下の欄には、利用希望児童を含む世帯員全員（申請書に記載された）について記入してください。

世帯員氏名／名前	利用希望児童との続柄	生年月日	マイナンバー（個人番号）
フリガナ ハカ ケコ 博多 恵子	本人	平成〇〇年〇〇月〇〇日	〇 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇
フリガナ ハカ タロウ 博多 太郎	本人	平成〇〇年〇〇月〇〇日	〇 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇
フリガナ ハカ ジロウ 博多 次郎	父	昭和〇〇年〇〇月〇〇日	〇 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇
フリガナ ハカ ヨウコ 博多 陽子	母	昭和〇〇年〇〇月〇〇日	〇 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇
フリガナ ハカ イチロウ 博多 一郎	兄	平成〇〇年〇〇月〇〇日	〇 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇
フリガナ		年 月 日	- -
フリガナ		年 月 日	- -

左上の申請日、申請者名及び申請書の太枠部分をご記入ください。

4月1日入所・一次利用調整の申込み（保育所等への提出）

以下の「個人番号確認書類」「本人確認書類」については、申請書右上欄に記載された保護者（申請者）の書類（複写）を、マイナンバー封筒に封入したうえで、ご提出ください。

上記以外の申込み

各区窓口にて申請の際、申請書右上欄に記載された保護者（申請者）の「個人番号確認書類」「本人確認書類」をご提示ください。

個人番号確認書類	本人確認書類
※以下のいずれか1点で可 <input type="checkbox"/> 個人番号カード（顔写真付き）【複写】 （1点で可。本人確認書類の提出は不要です） <input checked="" type="checkbox"/> 通知カード【複写】 （別途、右記載の本人確認書類が必要です） <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票の写し等【原本】 （別途、右記載の本人確認書類が必要です）	写真付き身分証明（1点で可） <input type="checkbox"/> 住基カード（顔写真付き）【複写】 <input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証【複写】 <input type="checkbox"/> パスポート【複写】 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健 <input type="checkbox"/> 療育手帳【複写】 <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別 <input type="checkbox"/> その他官公署発 明書等で氏名、 記載があるもの
	その他の本人確認書類（2点必要） <input type="checkbox"/> 各種健康保険被保険者証【複写】 <input type="checkbox"/> 年金手帳【複写】

令和2年4月1日からの利用申込希望の方で、**一次申込の際（第1希望施設の施設へ提出）**には「マイナンバー申請書」と「個人番号確認書類の写し」「本人確認書類の写し」を、必ず**マイナンバー専用封筒（別途配布）**に入れて、封をした状態で提出してください。

きょうだい児で同一施設をご利用の場合、マイナンバー（個人番号）申出書の提出は1組で結構です。